

Azienda  
**CALABRIALAVORO**



ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA  
via Vittorio Veneto, 60  
89123 Reggio Calabria  
Tel 0965.27926 Fax 0965.26842  
[www.aziendacalabrialavoro.it](http://www.aziendacalabrialavoro.it)  
[postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com](mailto:postacertificata@pec.aziendacalabrialavoro.com)

## **DECRETO DEL COMMISSARIO**

**n. 4 del 14 gennaio 2014**

**OGGETTO: impegno di spesa missioni e trasferte personale utilizzato presso AZIENDA CALABRIA LAVORO – anno 2014.**

Ente Pubblico  
Economico Strumentale  
della Regione Calabria

AZIENDA  
**CALABRIALAVORO**



## IL COMMISSARIO DI AZIENDA CALABRIA LAVORO

**VISTA** la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria e il suo statuto, adottato dal D.G. del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 e approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 e approvato con D.G.R. della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 526 del 12 luglio 2010, assunta al prot. dell'Ente n. 1861 del 3 agosto 2010 con cui l'avv. Pasquale Melissari è stato nominato Commissario di Azienda Calabria Lavoro e la successiva D.G.R. n. 699 del 20 ottobre 2010, di conferma nell'incarico;

**VISTA** la L.R. 16 maggio 2013 n. 24 recante "*Riordino enti, aziende regionali, fondazioni, agenzie regionali, società e consorzi comunque denominati, con esclusione del settore sanità*", che all'art. 8 prevede l'accorpamento della fondazione FIELD ad Azienda Calabria Lavoro;

**VISTA** la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

**VISTO** il Decreto del Commissario n. 58 del 9 settembre 2013, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTA** la Legge regionale n. 57 del 30 dicembre 2013, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016", nonché la Legge regionale n. 58 del 30 dicembre 2013 recante "Bilancio di previsione della Regione Calabria per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016", pubblicate sul BUR n. 24 del 16 dicembre 2013, supplemento straordinario n. 7 del 31 dicembre 2013, con cui è stato previsto lo stanziamento finanziario per Azienda Calabria Lavoro;

**VISTA** la D.G.R. n. 342 del 22 luglio 2011, relativa alle "Linee di indirizzo per la razionalizzazione dei criteri di ripartizione del budget per missioni", ai sensi del D.L. n. 78/2010 e della L.R. n. 22/2010, artt. 7 e 14, con cui si è definito anche specifico "Disciplinare del trattamento di missione", i cui artt. 6 e 8 definiscono la modalità di svolgimento delle missioni stesse ed i relativi rimborsi, a seguito di specifica autorizzazione e motivazione;

**CONSIDERATO** che periodicamente viene richiesto al personale in utilizzo presso l'Azienda, l'effettuazione di missioni per adempimenti di servizio presso il Dipartimento Formazione e Lavoro, nonché presso il Dipartimento Bilancio, per lo svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica, controllo e monitoraggio di procedimenti, anche in considerazione del fatto che sono in corso di definizione le procedure di accorpamento con la FIELD;

**ATTESO** che le dette missioni vengono eseguite con il mezzo proprio dell'unità comandata in missione, previa autorizzazione;

**VISTO** l'art. 6, comma 12, del D.L. n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010;

**DATO ATTO** che difficilmente si potrebbe sopperire con l'uso di mezzi pubblici in quanto i collegamenti diretti di linea con i diversi Uffici da raggiungere anche nella stessa giornata, sono spesso carenti e non adeguati come orari e come percorsi rispetto alle destinazioni finali;

**CONSIDERATA** anche la particolare consistenza della documentazione da consegnare presso i predetti Uffici regionali, nonché la complessità e delicatezza della stessa, che richiede la presenza per un tempo non definito del funzionario responsabile, da cui la oggettiva difficoltà di utilizzare un mezzo di trasporto pubblico;

**TENUTO CONTO** della urgenza e indifferibilità delle missioni nel momento in cui vengono richieste e autorizzate, la mancanza delle quali potrebbe far derivare una disfunzione nella erogazione dei servizi che fanno capo a questo Ente;

**VISTA** la L.R. 30 dicembre 2013 n. 56 che all'art. 3 dispone il divieto di acquistare autovetture;

**RILEVATO**, altresì, che il noleggio di automezzi comporterebbe costi sicuramente superiori al mero rimborso chilometrico;

**VISTO** l'art. 9 della legge 417/78 che prevede che "Quando particolari esigenze di servizio lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale";

**VISTO** l'art. 13, comma 10, lett. h) e i), L.R. 69/2012;

**RITENUTO**, pertanto, in presenza delle due condizioni previste dalla medesima norma, di dover autorizzare l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti di Azienda Calabria Lavoro per le missioni che vengono all'uopo richieste;

**RITENUTO**, conseguentemente, trattandosi di spese obbligatorie, di dover impegnare, a tal fine, la complessiva somma di € 5.000,00, con imputazione della spesa sul capitolo 12010106 del bilancio di previsione 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

### **D E C R E T A**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:

- **di impegnare** la complessiva somma di € 5.000,00 a titolo di rimborso spese per missioni effettuate dal personale in utilizzo presso Azienda Calabria Lavoro con l'utilizzo del mezzo proprio, imputando la spesa sul capitolo 12010106 del bilancio di previsione 2014;
- **di dare atto** che è stato rispettato il limite di spesa di cui all'art. 13 della L.R. 27 dicembre 2012 n. 69;
- **di disporre** che la Ragioneria proceda all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previa presentazione delle tabelle di liquidazione debitamente autorizzate;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda;
- **di trasmettere** il presente decreto alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

IL COMMISSARIO  
Avv. Pasquale Melissari

Ente Pubblico  
Economico-Sociale  
della Regione Calabria